

SOLICITUDE DE COMISI3N DE CONCILIACI3N FAMILIAR 2019/2020



AS COMISIÓNS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR

- **QUE SON?:** ADSCRICIÓNS TEMPORAIS NUNHA PRAZA DE ESPECIALIDADES PARA AS QUE SE ESTA HABILITADO POR RAZÓNS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR.
- **QUEN A PODE SOLICITAR?:** FUNCIONARIXS DE CARREIRA CON OU SEN DESTINO DEFINITIVO, EN PRÁCTICAS, INTERINXS E/OU SUBSTITUTXS, QUE TEÑAN UN OU MÁIS FILLXS NAS IDADES ESTABLECIDAS OU EMBARAZO A TERMO ANTES DO 1 DE MARZO DE 2019.
- **QUE PRAZO HAI?:** ENTRE O 24 DE MAIO E O 6 XUÑO.

3 TIPOS:

- **Tipo I)** Ter un fillx menor de 4 anos, ou ter e convivir cun fillx menor de 8 anos cando se trate dun núcleo familiar monoparental.
- **Tipo II)** Ter dous fillxs menores de 6 anos, ou ter e convivir con dous fillxs menores de 10 anos cando se trate dun núcleo familiar monoparental.
- **Tipo III)** Ter tres fillxs menores de 12 anos, ou ter e convivir con tres fillxs menores de 16 anos cando se trate dun núcleo familiar monoparental.

*** A IDADE DOS FILLXS COMPÚTASE A 31 DE DECEMBRO DO ANO INMEDIATAMENTE ANTERIOR A FACER A SOLICITUDE (POLO TANTO ESTE ANO A 31 DE DECEMBRO DE 2018).**

OUTROS REQUISITOS

- Cando os dous cónxuxes sexan persoal docente, **só un poderá solicitala, agás casos de custodia compartida** en virtude de sentenza xudicial, que poderán os dous.
- En caso de funcionarixs de carreira con destino definitivo: **ter destino a máis de 60 km da localidade de residencia e ter participado no último concurso de traslados para as localidades nas que se solicita a comisión, agás casos excepcionais.**
- Cando o **destino definitivo sexa un CEIP, CPI ou CEE con xornada partida se poderá solicitar conciliación** aínda que o destino definitivo estea a menos de **60 km** da localidade de residencia.

Como facer as peticións?

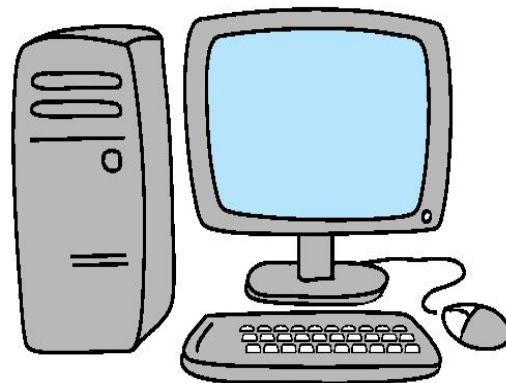
- Solicitar en primeiro lugar algún centro da localidade ou localidades situadas nun raio de 20 km da residencia.
- Non hai obriga de solicitar centros con xornada partida, penitenciarios e con ensinanzas de adultos.
- De solicitar centros ou localidades a máis de 20 km da residencia, deberán consignarse primeiro **todos os de menos de 20 km**, agás as excepcións citadas.

A PRESENTACIÓN TELEMÁTICA É OBRIGATORIA, XA QUE A ORDE NA BASE. 4.1. ESTABLECE QUE



As solicitudes deberán cubrirse a través da páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, <http://www.edu.xunta.es/cadp>, e **presentaranse obrigatoriamente** por vía electrónica na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).



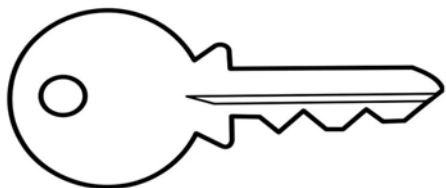
OS MEDIOS ELECTRÓNICOS PERMITIDOS SON:

- A) **CERTIFICADO DIXITAL**
- B) **DNI ELECTRÓNICO**
- C) **CHAVE 365**





QUE É A CHAVE 365????



- Sistema que permite a cidadáns maiores de idade asinar e presentar documentos na **sede electrónica da xunta** (portal do cidadán)

Onde e como se obtén?

En rexistros oficiais da Xunta de Galicia e centros de saúde (presentando DNI) ou telemáticamente mediante certificado dixital

Que vixencia ten?

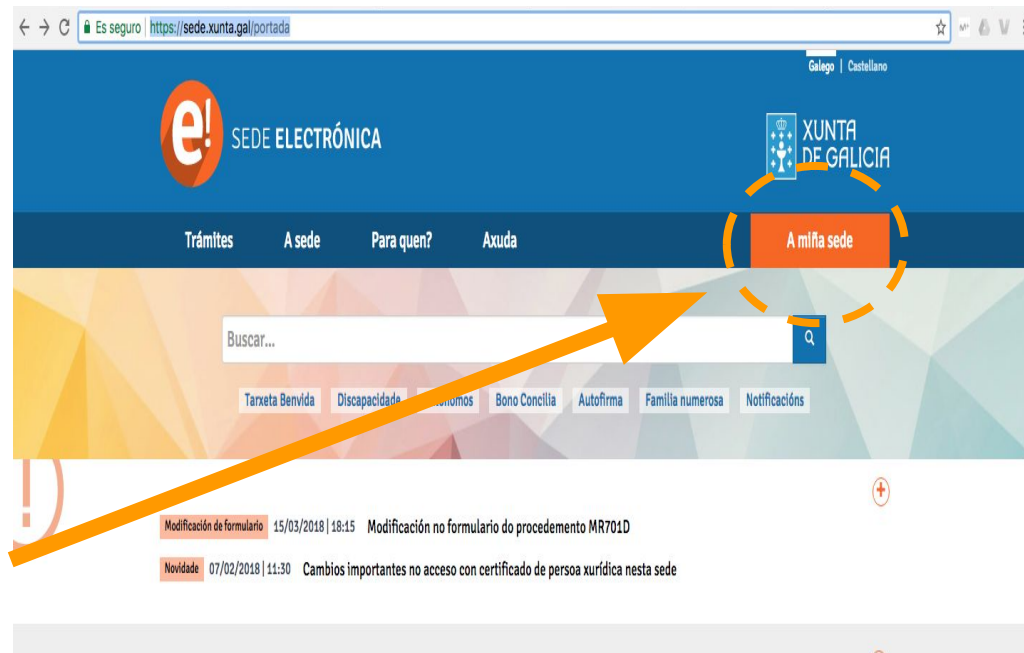
- Caduca aos catro anos de solicitala
- Transcurrido un ano hai que cambiar o contrasinal por motivos de seguridade

1º PASO: Solicitar a chave 356 presencial ou telemáticamente

2º PASO: Chegarache ao móbil un SMS cunha clave PIN de seis díxitos

3º PASO: entra na sede electrónica da Xunta de Galicia
<https://sede.xunta.gal/portada>
e preme na pestana superior dereita: **A MIÑA SEDE**

Como activo a chave 365????



← → Es seguro | https://sede.xunta.gal/cas/login?service=https%3A%2F%2Fsede.xunta.gal%2Fa-mina-sede%2Flogin%2Fcas

GALEGO | CASTELLANO

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A miña sede**

Escolle o método de identificación

Chave365

NIF
Clave
Entrar
Alta con certificado
Más información

Certificado Electrónico

dni electrónico
CERTIFICADO DIXITAL
Identificarse con certificado ou DNI-e
Consultar os certificados admitidos

4º PASO: escolle método de identificación **chave 365**

5º PASO: ingresa DNI con letra e clave PIN que chegou ao móbil

6º PASO: cambia o contrasinal (obligatorio).
ingresa PIN que che mandaron no cadro de
contrasinal actual e elixe un novo contrasinal

7º PASO: SAL DA TÚA SEDE PARA
ENTRAR E ACTIVAR A CONTA CO
NOVO CONTRASINAL

Es seguro | https://sede.xunta.gal/a-mina-sede/cambiar-contrasinal

Galego | Castellano

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites | A sede | Para quen? | Axuda

A sede de FRANCISCO JOSE

FRANCISCO JOSE CAMPOS SELJO
(34960665R)

Cambio de clave de Chave365

Contrasinal actual

*Campo obligatorio

Novo contrasinal

*Mínimo 6 caracteres

Confirme o novo contrasinal

*Mínimo 6 caracteres

Limpar | Gardar

ÚLTIMO PASO: VOLVE A ENTRAR COA CHAVE 356, INGRESANDO NIF E O NOVO CONTRASINAL PERSONALIZADO

Es seguro | <https://sede.xunta.gal/cas/login?service=https%3A%2F%2F sede.xunta.gal%2Fa-mina-sede%2Flogin%2Fcas>

GALEGO | CASTELLANO

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda A miña sede

Escollo o método de identificación

NIF

Clave

[Entrar](#)

Alta con certificado
Máis información

[Chave365](#)

CERTIFICADO DIXITAL

[Identificarse con certificado ou DNI-e](#)

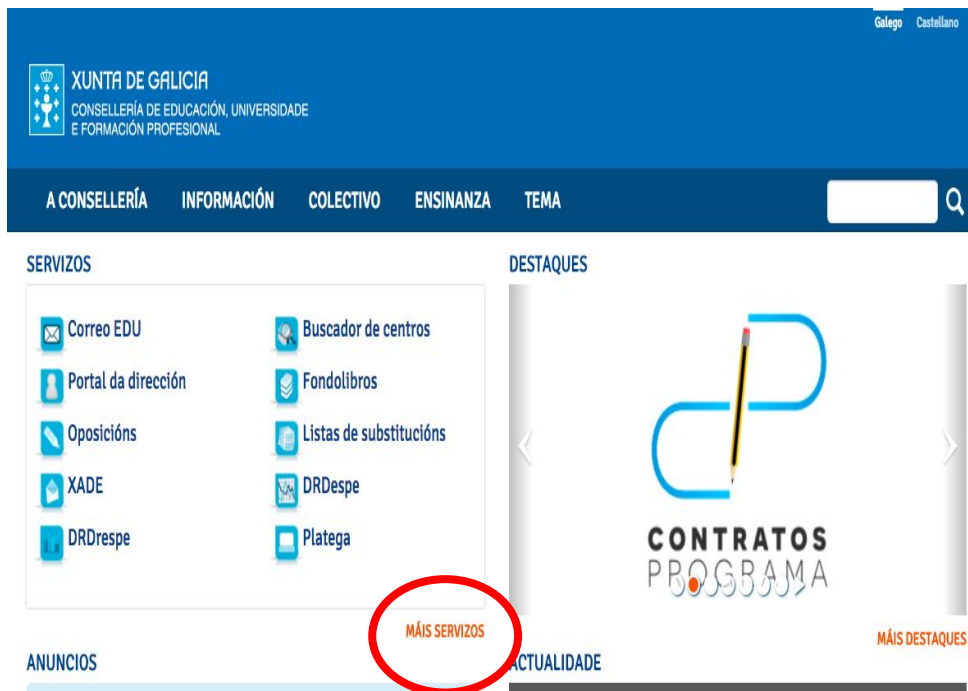
Consultar os certificados admitidos

[Certificado Electrónico](#)

XA TEÑO A CHAVE!!!!

AGORA... COMO SOLICITO A CONCILIA???

ENTRA EN EDU.XUNTA.GAL en servicios, busca en [máis \(+\)](#) e preme sitio [CADP](#)



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

Gallego Castellano

A CONSELLERÍA INFORMACIÓN COLECTIVO ENSINANZA TEMA

SERVIZOS

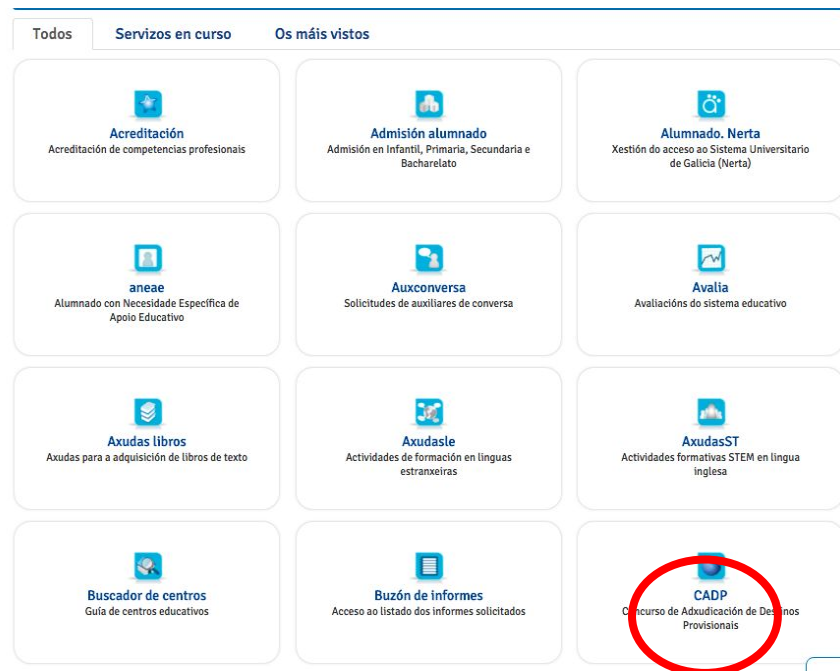
- Correo EDU
- Portal da dirección
- Oposicións
- XADE
- DRDrespe
- Buscador de centros
- Fondolibros
- Listas de substitucións
- DRDespe
- Platega

DESTAQUES

MÁIS SERVICIOS

MÁIS DESTAQUES

CONTRATOS PROGRAMAMA



Todos **Servizos en curso** Os máis vistos

- Acreditación**
Acreditación de competencias profesionais
- Admisión alumnado**
Admisión en Infantil, Primaria, Secundaria e Bacharelato
- Alumnado. Nerta**
Xestión do acceso ao Sistema Universitario de Galicia (Nerta)
- aneae**
Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo
- Auxconversa**
Solicitudes de auxiliares de conversa
- Avalia**
Avaliacións do sistema educativo
- Axudas libros**
Axudas para a adquisición de libros de texto
- Axudasle**
Actividades de formación en linguas estranxeiras
- AxudasST**
Actividades formativas STEM en lingua inglesa
- Buscador de centros**
Guía de centros educativos
- Buzón de informes**
Acceso ao listado dos informes solicitados
- CADP**
Concurso de Adxudicación de Demos Provisionais

A) Preme na **icona superior dereita verde.**



CADP

Inicio

2. Anexos

PRAZO DE SOLICITUDE DE COMISIÓN DE SERVIZO EN ATENCIÓN A SITUACIÓNS DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL PARA O CURSO ACADÉMICO 2019-20

O único prazo de solicitude de comisión de servizos por conciliación da vida laboral e familiar é do 24 de maio de 2019 ao 6 de xuño de 2019, ambos inclusive.

Para as persoas que superen o procedemento selectivo de ingreso ou acceso ao corpo correspondente e estean pendentes de ser nomeadas funcionarias en prácticas pola Consellería de Educación, Universidades e Formación Profesional, o prazo será de dois días hábiles contados desde a publicación da relación de persoas aprobadas polo tribunal correspondente.

Para formular unha solicitude de comisións de servizos deberá acceder ao enderezo www.edu.xunta.es/cadp e presentala na Sede electrónica da Xunta de Galicia, seguindo as instrucións que se indican na citada aplicación.

Normativa: Orde de 15 de abril de 2019 (DOG do 30 de abril de 2019)

INSTRUCIÓNS SOBRE A SOLICITUDE DE COMISIÓN DE SERVIZOS POR CONCILIACIÓN FAMILIAR E LABORAL:



CADP

Identifíquese

Usuario de educación

Conta de usuario (sen @edu.xunta.gal)

Contrasinal

Entrar

Ou entre con certificado dixital

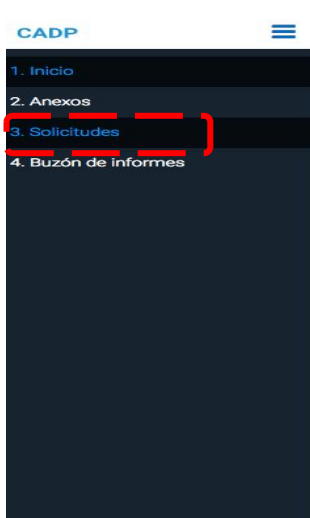
Entrar

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

Servizo prestado pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

B) Ingressa enderezo electrónico e contrasinal ou chave 365 e contrasinal, ou certificado dixital e preme **entrar**

C) Preme en solicitudes



As miñas solicitudes

Solicitudes na convocatoria 2019/2020

Corpo	Especialidade	Modalidade de participación	Colectivo	Estado
Non se atoparon elementos.				

Nova solicitude

Corpo *

-- Seleccione un elemento --

Especialidade *

-- Seleccione un elemento --

Modalidade de participación *

-- Seleccione un elemento --

Colectivo *

-- Seleccione un elemento --

Comunidade autónoma *

Galicia

Comenzar Solicitud

D) **Cobre todos os campos** en función da túa situación. Elixo corpo, especialidade (se estás en varias pódese facer unha de cada), tipo de concilia (tipo 1, 2 ou 3)

Datos da solicitude

Datos de participación

Peticións

Datos alegados

Validación

E) **Na 1ª lapela: datos de participación**, comproba se son correctos os datos persoais e de participación, escolle especialidades afíns (para completar horario en caso de non habelo completo) e especialidades (en mestres) e provincias no caso de adxudicación de oficio.

* **Olo!!!** se marcas as provincias estás aceptando que estás disposto/a a ir a calquera destino desa provincia se non hai vacante nas peticións voluntarias que fagas

Se desexa facer peticións a centros das escolas oficiais de idiomas ou conservatorios profesionais ten que facelo expresamente incluíndo peticións a eses centros. Nas peticións a localidade non están incluídos os centros das escolas oficiais de idiomas nin os conservatorios profesionais.

Datos da petición

Centro ou Localidade

Corpo de participación

Corpo de participación ▾

Especialidade

Todas as especialidades de preferencia ▾

Linguas

Non bilingüe ▾

Afin

Itinerante

 debe engadirse ao final da lista
engadirse despois da N°
 debe engadirse ao principio da lista

 debe colocarse en lugar da N°
 debe

F) Na seguinte lapela : peticións, vai ingresando os códigos de localidades ou centros que queiras por orde (podes copialos/pegalos do despregable de centros que está na lapela superior de anexos).

- **Acórdade das normas de distancia da convocatoria que están ao inicio do tutorial e vai consignando as prazas como prefiras, con afinidade, itinerancia ou bilingüismo.**

G) OLLO! RECORDA QUE POÑENDO AFINIDADE E ITINERANCIA, ESTAS PEDINDO COA MESMA PETICIÓN PRIMEIRO HORARIO COMPLETO NESE CENTRO E LOGO AFINIDADE E ITINERANCIA. PERO CO BILINGÜISMO NON ÉASÍ, POÑENDO BILINGÜE SO SE FAI PETICIÓN POR BILINGÜE, ASÍ QUE DEBES REPETIR A PETICIÓN ORDINARIA.

Datos de participación

Peticions

Datos alegados

Validación

Datos para comisións de servizos en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral

NÚCLEO FAMILIAR COMPOSTO POR UN ÚNICO PROXENITOR

DATOS DA PERSOA CÓNXUXE OU PARELLA (só no caso de que o cónxuxe ou parella sexa persoal funcionario docente...)

Nome* Primeiro apelido* Segundo apelido DNI/NIE/...*

Datos dos fillos polos que se solicita a comisión de servizos

EMBARAZO SIMPLE

EMBARAZO XEMELGAR

EMBARAZO TRILLIZOS/AS

Data probable de parto * ?

(a termo final con anterioridade ao mes de marzo do ano seguinte no que se presente a solicitude)

Datos dos fillos

Datos do fillo/a 1

Nome* Primeiro apelido* Segundo apelido

Tipo DNI/NIE ?

DNI/NIE

DNI

Data de nacemento * ?

Discapacidade

G) Na terceira lapela, datos alegados,

H) Consigna os diferentes campos que aparecen adaptados á túa situación: os datos do cónxuxe (só se é persoal docente), ou se eres familia monoparental, data probable de parto e tipo de embarazo (simple, xemelgos, trillizos, etc) e os datos dos fillos

I) Sinala a documentación a achegar que xustifique a conciliación.

J) Outorga consentemento ou achega documentación de identidade e/ou residencia.

- **Sinala a documentación que presentas que xustifique a conciliación. En caso de que a presentaras na anterior convocatoria de conciliación de 2018 podes solicitar comprobación de oficio, sinalando órgano, procedemento e ano de presentación.**

- **Outorga consentemento ou achega documentación de identidade, e/ou residencia, discapacidade dos fillos/as e acollemento permanente ou preadoptivo**

Comprobación de datos con consentimento expreso

Os datos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas non expresen o seu consentimento deberán achegar unha copia dos documentos.

DNI ou NIE da persoa solicitante * Si Non

Certificado de residencia da persoa solicitante* Si Non

Resolución administrativa de recoñecemento dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% dos fillos ou fillas menores de doce anos cando fose expedida pola Xunta de Galicia

Si Non

Resolución administrativa de acollemento permanente ou preadoptivo respecto dos fillos ou fillas menores de dezaseis anos na situación cando fose expedida pola xunta de Galicia

Si Non

Documentación que se presenta ou xa presentada con anterioridade

DOCUMENTO	ORGANO	PROCEDEMENTO	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia	Subdirección Xeral de RRHH ↓	ED010A ↓	
	- Selección un el ↓		
<input type="checkbox"/> Informe médico coa data probable de parto cando exista embarazo a termo final con anterioridade ao mes de marzo do ano seguinte no que se presenta a instancia (no seu caso)	- Selección un elemento - ↓	- Selección un elemento - ↓	
	- Selección un el ↓		
<input type="checkbox"/> Copia da sentenza xudicial pola que se establece a custodia compartida (no seu caso)	- Selección un elemento - ↓	- Selección un elemento - ↓	
	- Selección un el ↓		
<input type="checkbox"/> Copia da resolución xudicial ou administrativa pola que se constituía a adopción ou o acollemento permanente ou preadoptivo (no seu caso)	- Selección un elemento - ↓	- Selección un elemento - ↓	
	- Selección un el ↓		
<input type="checkbox"/> Copia da resolución administrativa de acollemento permanente ou preadoptivo cando non fose expedida pola Xunta de Galicia (no seu caso)	- Selección un elemento - ↓	- Selección un elemento - ↓	
	- Selección un el ↓		
<input type="checkbox"/> Copia da resolución administrativa de recoñecemento dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% dos fillos ou fillas menores de doce anos, de ser o caso, cando non fose expedida pola Xunta de Galicia	- Selección un elemento - ↓	- Selección un elemento - ↓	
	- Selección un el ↓		

H) Comproba se hai erros na solicitude e **na última lapela : validación**, preme en enviar á sede electrónica para a súa presentación

Datos da solicitude



Non hai erros nos datos da solicitude



Datos de participación

Peticións

Datos alegados

Validación

Enviar Á Sede Electrónica

Volver

Datos da solicitude



Solicitude pechada. Enviouse á Sede Electrónica o borrador da solicitude para facer a presentación telemática. [Ir á Sede Electrónica](#)



Datos de participación

Peticións

Datos alegados

Validación

Enviar Á Sede Electrónica

Volver

I) Tras pechar a solicitude, premer en **ir a sede electrónica**, para a súa presentación

Escolla o método de identificación



Entrar

Alta con certificado
Más información

Chave365 ?



Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Certificado Electrónico ?

- J) Elixe certificado dixital ou DNI electrónico ou chave 365.
Se marcas está última ingresa NIF e contrasinal**

Anexado de documentación

Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:

Informe médico coa data probable de parto cando exista embarazo a termo final con anterioridade ao mes de marzo do ano seguinte a aquel no que se presenta a solicitude

Seleccionar documento



Certificación literal de nacemento ou copia do libro de familia actualizado

Seleccionar documento



Copia da sentenza xudicial pola que se establece a custodia compartida

Seleccionar documento



Copia da resolución xudicial pola que se constituía a adopción ou o acollemento permanente ou preadoptivo

Seleccionar documento



Copia da resolución administrativa de acollemento permanente ou preadoptivo cando non fose expedida pola Xunta de Galicia, no seu caso

Seleccionar documento



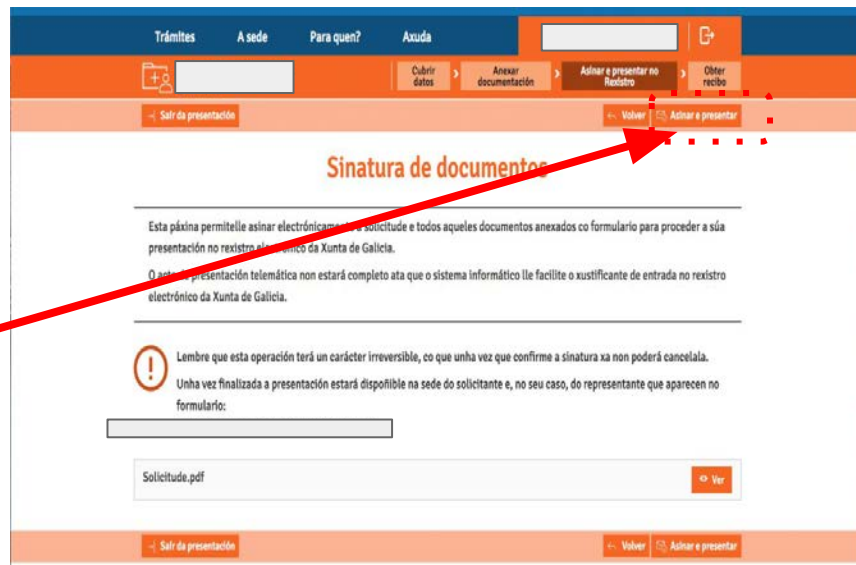
Copia da resolución administrativa de recoñecemento dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% dos fillos ou fillas menores de doce anos, de ser o caso, cando non fose expedida pola Xunta de Galicia

Seleccionar documento



O) Comproba a solicitude e se todo está correcto preme en asinar e presentar

K) Elixe documentación a anexar, escaneándoa co teu equipo e seleccionando o documento. Cando remates preme en continuar



P) Introduce a clave de firma que che manden ao móbil



FRANCISCO JOSÉ CAMPOS SELJO (34960663H)

Cubrir datos > Anexar documentación > Asinar e presentar no Rexistro > Obter recibo

← Volver Asinar e presentar

Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar a súa solicitude de forma telemática a través do formulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

O acto de presentación telemática da súa solicitude de forma electrónica da Xunta de Galicia é considerado como un acto de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

Lembre que esta operación só se pode realizar unha vez finalizada a presentación do formulario:
- Solicitante: FRANCISCO JOSÉ CAMPOS SELJO (34960663H)

Introduza a clave de firma recibida no seu móbil.

Aceptar Cancelar

Solicitud_e.pdf Ver



Trámites A sede Para quen? Axuda

FRANCISCO JOSÉ CAMPOS SELJO (34960663H)

Cubrir datos > Anexar documentación > Asinar e presentar no Rexistro > Obter recibo

← Sair da presentación

Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no rexistro electrónico da Xunta de Galicia co número 2018/767488



Lembre que, dende A miña sede tamén poderá consultar o estado de tramitación no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

Q) xa está presentada a solicitude telemáticamente!!!, podes gardar/imprimir xustificante e solicitude asinada

Parabéns!!
XA PRESENTACHES A TÚA CONCILIA
2019/2020



ensino